

Školní řád

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

Obsah:

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků

a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

- a) Práva žáků
- b) Práva zákonných zástupců žáka
- c) Povinnosti žáka
- d) Povinnosti zákonných zástupců žáka
- e) Distanční výuka
- f) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

II. Provoz a vnitřní režim školy.

- a) Budova školy
- b) Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

- a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
- b) Ochrana před sociálně patologickými jevy

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

VI. Závěrečná ustanovení

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

Základní práva a povinnosti dětí, žáků, studentů a zákonných zástupců upravuje § 21 a 22 školského zákona.

a) Žák má právo (§ 21 školského zákona)

1. na vzdělávání a účast ve výuce podle školního vzdělávacího programu
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
5. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
6. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
7. na ochranu před sociálně-patologickými jevy, šikanou, projevy rasismu a diskriminace, dále před tělesným násilím, urážením nebo zneužíváním,
8. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy,
9. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.

b) Práva zákonných zástupců (§ 21 školského zákona)

1. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit (§ 21 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon),
2. být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností u vyučujících na informačních schůzkách, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu; není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování,
3. volit a být volen do školské rady,
4. řešit s pedagogy výchovné nebo vzdělávací problémy týkající se jeho dítěte,
5. využívat poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí,
6. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
7. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy.

c) Povinnosti žáka (§ 22 školského zákona)

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil,
3. dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
4. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popřípadě dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
5. nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případně škody nahradit,

6. vyjadřovat svá mínění a názory slušným způsobem.

d) Povinnosti zákonných zástupců žáka (§ 22 školského zákona)

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)
2. na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

e) Distanční výuka

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

Režim

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- on-line výukou,
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zakazy přítomnosti žáků ve školách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolio, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Microsoft Teams...),
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

f) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že žák je týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
6. Žák zdraví v budově školy a na školních akcích pracovníky školy pozdravem „Dobrý den“. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
7. Žák dodržuje zásady vzájemné úcty a respektu k zaměstnancům školy.
8. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku (§ 31 odst. 3 školského zákona).
9. Pedagogickým pracovníkům není doporučeno podávat léky a léčebné prostředky (léky, kapky, masti).

II. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

a) Školní budova

1. Do budovy školy se vchází hlavním vchodem. Hlavní vchod je uzamčen po celou dobu provozu školy.

2. Žáci vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi a odcházejí do oddělení školní družiny.

3. Žákům, kteří nenavštěvují ranní družinu, je povolen vstup do školy v 7,40 hod. V šatně se přezouvají do vhodné obuvi a čekají na vyzvání k přechodu do tříd. Do školy přicházejí nejpozději 10 minut před vyučováním, aby se mohli připravit na výuku.

4. Začátek vyučování je v 8 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Začátek a konec vyučovací hodiny je žákům oznámen sdělením učitelky.

5. Dozor o přestávkách zajišťují pedagogičtí pracovníci podle rozvrhu dozorů.

6. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Mohou se pohybovat v prostoru hlavní chodby.

7. Hlavní přestávka je po 1. vyučovací hodině a trvá dvacet minut. Malé přestávky trvají deset minut. Dopolední vyučování končí ve 11,45 hodin. Žákům čtvrtého ročníku začíná odpolední vyučování po polední pauze ve 12,30 hod a končí ve 14,45 hod.

8. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

9. Po vyučování odcházejí žáci společně s vyučující učitelkou do školní jídelny, kde nad žáky vykonává učitelka dozor. Poté žáci odcházejí za doprovodu učitelky do školní družiny.

10. Odchází-li žák ze školy po skončení vyučování, zdržuje se v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.

11. Odchody žáků ze školní družiny se řídí pokyny na zápisním lístku, či na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

12. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost

a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění.

Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků písemnou informací.

13. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.

b) Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

1. Žák je povinen účastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
2. Nepřítomnost žáka ve škole omlouvá jeho zákonný zástupce, a to nejpozději do 3kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti žáka. Dokladem je např. lékařské potvrzení, úřední doklad. Lze akceptovat i prosté vyjádření zákonných zástupců, nelze-li nepřítomnost doložit jiným způsobem.
3. Předem známá nepřítomnost dítěte je nutno omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.
4. Na základě žádosti zákonných zástupců může uvolnit žáka na jednu hodinu vyučující, na jeden až dva dny třídní učitelka, na více dní ředitelka školy po souhlasu s třídní učitelkou. Třídní učitelka bere v úvahu prospěch žáka, jeho dosavadní absenci, příp. i kázeňské problémy.
5. Omluvenky předkládá žák po návratu do školy.
6. Má-li škola pochybnosti o věrohodnosti omluvenek, může požadovat potvrzení od lékaře
(především v případě častých absencí signalizujících zanedbávání školní docházky).
7. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
8. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
9. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy oznámí pokračující záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.
V případě opakovaného zanedbání školní docházky v průběhu školního roku je třeba postoupit hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně

patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

a) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Škola zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
2. Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
3. Poučení žáků na počátku školního roku provádí třídní učitelka, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika. O poučení provede záznam do třídní knihy. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).
4. Škola zabezpečí poučení žáků před konáním dalších akcí konaných školou. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu a provést zápis do třídní knihy.
5. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků či jiných osob.
6. Před vstupem do budovy si žáci řádně očistí obuv. Vrchní oděv a boty si odloží na své místo v šatně.
7. Přestávky žáci využívají k přípravě na vyučování, ke svačině, k návštěvě toalet. Po dobu přestávky se žáci volně pohybují nejen ve třídě, ale i po chodbě školy.
8. Během poskytování pitného režimu se žáci chovají ukázněně, aby neznečišťovali třídu.
9. Při pobytu ve třídě není dovoleno žákům otevírat okna a vyklánět se z nich.
10. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
11. Nesmí také nosit cenné předměty a větší obnosy peněz.
12. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě ohlásí tuto skutečnost pedagogickému pracovníkovi.
13. Žák, který nosí do školy mobilní telefon (zdravotní důvody apod.), přístroj neodkládá, má jej stále u sebe. Škola jeho nošení nevyžaduje. Při vyučovací hodině musí být mobilní telefon vypnut. Při tělesné výchově jej svěří do úschovy učitelce.
14. Všem osobám je v prostorách školy nebo jiného školského zařízení zakázáno užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí tabák, alkohol, omamné látky, psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování, případně ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování (§ 130 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; § 2 písm. a) zák. č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek) a ve škole s nimi jakkoliv manipulovat (manipulací se pro účely školního řádu rozumí jakékoliv nakládání (tzn. např. vnášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání, podání, darování, aj.) Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem omamných nebo

psychotropních látek v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání (užívání) omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se jej dopouští, má nárok na pomoc odborných poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).

- a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost primárně hlásit zákonnému zástupci dítěte.
 - b) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě požívá návykové látky.
 - c) Distribuce omamných a psychotropních látek a jedů dle § 283 trestního zákoníku je v ČR zakázána a takové jednání je považováno za trestný čin, resp. provinění nebo čin jinak trestný v případě dítěte. Škola je povinna v takovém případě tento skutek přikazovat včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
 - d) V případě výskytu nelegální látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo jed, nebo v případě přechovávání takové látky žákem, bude škola postupovat stejně jako v bodě předchozím.
 - e) Testování na přítomnost návykové látky v organismu u žáků bude prováděno pouze v případech důvodného podezření na užití návykové látky žákem dětí. Je zcela vyloučeno plošné, nebo namátkové orientační testování na přítomnost návykové látky v organismu žáků. Současně, nejen v případech závažného ovlivnění žáka návykovou látkou, není dotčeno právo školského zařízení kontaktovat lékařské zařízení (zavolání RZS).
 - f) Orientačnímu vyšetření, případně odbornému lékařskému vyšetření (testování), je v případě důvodného podezření z ovlivnění návykové látky (podezření z požití nebo užití návykové látky) povinna se podrobit osoba mladší 18 let (dítě). Orientační vyšetření je oprávněn provést příslušník Policie ČR nebo příslušník městské (obecní) policie.
 - g) Pokud se žák na výzvu příslušníka PČR nebo městské/obecní policie odmítne podrobit nejen orientačnímu vyšetření (testu), ale i odbornému lékařskému vyšetření, hledí se na něj jako by návykovou látku užil.
 - h) Mimo postih ze strany orgánů činných v trestním řízení, případně správního orgánu, lze ze strany školského zařízení uložit i výchovné opatření.
15. Ve škole i mimo ní dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.
16. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž došlo během vyučování ve třídě, na chodbě, ve školní družině nebo na hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, nebo doзору, nebo své třídní učitelce. Ta poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné vyšetření. Poté neprodleně vyrozumí ředitelku školy a zákonného zástupce o úrazu. Učitelka provede zápis do knihy úrazů, popřípadě vyplní záznam o úrazu. Kniha úrazů je uložena u ředitelky, lékárnička je na chodbě před 1. třídou.

17. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
18. Při výuce v tělocvičně dodržují žáci bezpečnostní předpisy a řídí se pokyny vyučujícího. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Totéž platí i u předmětů pracovní činnosti a výtvarná výchova.
19. Pro společné výlety tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě a plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
20. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
21. Žák, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), bude od ostatních žáků oddělen a zajištěn nad ním dohled zletilé fyzické osoby.
22. Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.
23. Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

b) Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o školním preventivním programu a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během

osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

IV. Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
2. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídní učitelce.
5. Při ztrátě věci postupují žáci následovně:
 - žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídní učitelce
 - pokusí se o dohledání věci
 - žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u ředitelky školy
 - hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
 - oba vyplněné tiskopisy odevzdá třídní učitelce
 - třídní učitelka zkontroluje úplnost a předá ředitelce k vyřízení, ředitelka kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
 - vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ředitelka školy založí
6. Žák nesmí bez povolení vynášet ze školy věci, které jsou vlastnictvím školy.

Platnost od 1.9.2024

Vypracovala: Mgr. Iveta Hocková, ředitelka školy